



## Begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård- och omsorgsförvaltningen

---

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Vård- och omsorgsnämnden 2023-05-25 § x
Gäller för:	Vård- och omsorgsförvaltningen
Giltig fr.o.m.:	2023-05-25
Dokumentansvarig:	Vård- och omsorgschef
Senast reviderad:	2023-09-28
Senast granskad:	2023-09-28

---

### Allmänt om registerutdrag

Alla som erhåller anställning inom vård- och omsorgsförvaltningen i Vetlanda kommun och som kan komma att arbeta

- Med barn
- Med brukare i personkrets 1, 2 och 3
- Med avlösarservice i hemmet
- Med ledsagarservice
- Som kontaktperson

är skyldiga att lämna registerutdrag innan erbjudande om arbete lämnas. Skyldigheten gäller oavsett funktionstillhörighet i förvaltningen, anställningsform och befattning. Registerkontroll ska även göras på personer som tilldelas praktik och läser på vuxenutbildning, yrkeshögskola (YH) eller högskola/universitet (se mer information om hantering av praktikanter längre ner), samt de personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska placeras i våra verksamheter. Även personal som hyrs in från bemanningsföretag och konsulter som anlitas för ett särskilt uppdrag ska kontrolleras. Praktikanter från grundskola samt de som gör fältstudier omfattas inte av registerkontrollen.

För redan anställd personal som idag arbetar finns ingen skyldighet att begära in utdrag. Om en medarbetare avslutar sin anställning och sedan återanställs vid ett senare tillfälle ska personen uppvisa ett nytt utdrag om det har gått mer än 12 månader.

Det är alltid anställande chef eller bemanningsenheten som ansvarar för att registerutdrag genomförs enligt rutin.

### Tillvägagångssätt/hantering av registerutdragen

1. Vid annonsering av lediga tjänster där arbetet kräver att registerutdrag ur belastningsregistret genomförs innan anställning finns alltid följande information angiven i annonsen: "Före erbjudande om anställning ska ett godtagbart utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas."
2. Det är den som söker anställning som själv ska begära ett utdrag från polisens belastningsregister via polisens hemsida av typen arbete med barn med funktionsnedsättning. Belastningsregistret ska uppvisas i ett öppnat kuvert alternativt via digital brevlåda.

3. Ansvarig chef eller Bemanningseenheten ska kontrollera att det namn och personnummer som anges i utdraget överensstämmer med uppgifterna i personens id-legitimation samt att utdraget inte är äldre än högst ett år. Observera att det är chefen som ytterst ska bevaka att utdraget har kommit arbetsgivaren tillhanda och kontrollerats innan anställning erbjuds. Chef/Bemanningseenheten lägger en händelse i Winlas att registerkontroll har kontrollerats, samt datum för kontrollen. Registerutdrag ska återlämnas till medarbetare efter kontroll. För ledsagarservice, avlösarservice och kontaktpersoner som inte finns i Winlas noteras kontroll av belastningsregister utifrån verksamhetsnära rutin.
4. Finns förekommande domar ska funktionschef och HR kontaktas för individuell bedömning om anställning ska erbjudas eller inte. I bedömningen ska hänsyn tas till typen av brott, allvarlighetsgraden, hur lång tid som passerat sedan brottet begicks, huruvida personen kan styrka förbättring eller deltagande i åtgärder för att komma till rätta med sitt beteende, brottets relevans för uppdraget etc.

### **Överordnade styrdokument**

- Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn
- Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

### **Personuppgiftsbehandling**

Enligt dataskyddsförordningen är arbetsgivaren skyldig att redovisa på vilket sätt personuppgifter behandlas. Lagen om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder (2010:479) anger att arbetsgivare har en skyldighet att begära in registerutdrag för nämnd personalgrupp.

Vetlanda kommun begär även in ett registerutdrag för övrig personal som kan komma att arbeta med barn, brukare i personkrets 1, 2 och 3 eller arbeta som kontaktperson, med avlösarservice i hemmet eller med ledsagarservice utan särskilt stöd i lag. Detta i syfte att leva upp till de allmänna kraven på god vård, omsorg och stöd till våra vårdtagare/brukare, som anges i Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och Socialstyrelsens föreskrifter.